

Von

**DG**

Firma (DienstgeberIn): \_\_\_\_\_  
(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt)

---

an

**DN**

Herrn / Frau \_\_\_\_\_  
(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

---

### **Kündigung durch den Arbeitgeber**

Ich sehe mich / Wir sehen uns veranlasst, Sie unter Einhaltung der gesetzlichen bzw. kollektivvertraglichen  
Frist zu kündigen.

Ihr Arbeitsverhältnis endet daher am \_\_\_\_\_.

---

Ort und Datum

---

übernommen  
Unterschrift des Arbeitnehmers

---

Unterschrift des Arbeitgebers

---